

## 2月

~해빙기 안전진단의 달~

### 행정분야

- 매월 1일은 교육의 날
  - ① 산업안전재해 예방교육
  - ② 친절교육
  - ③ 직무교육
  - ④ 성희롱예방교육
  - ⑤ 직장내 괴롭힘 예방교육
- 입주자대표회의 준비
- 각종 계약서 만료일 체크
- 근무일지 및 각종 일지 체크
- 사업실적 및 결산서 작성
- 매월 말일 : 전월 관리비, 계약서, 시설보수 내역서 k-apt 공개 (동 계사판 포함)

### 관리분야

- 설 명절 인사 개시 및 철거
- **해빙기안전진단 실시**

- 현황판 정리 및 부착물 정리정돈
- 매월 주요 진행사항 및 예정 사항 사업 보고
- 직원 간담회 (관리소장 주관)
- 전직원고충상담
- 단지내 적치물 점검
 
- 제세동기점검

### 전기분야

- 주요 시설물 안전표지판 및 경고문 부착 확인
- 해빙기 공동구 시설점검 및 보수
- 공용 및 전용 부분 절연저항 측정
- CCTV 점검
- 피난안내 방송 (분기1회)
- 장비 관리카드 작성유지
- 현관 자동문 작동 점검
 

### 기관분야

- 기술직 종사자 안전교육 실시
 
- 해빙기 공동구 시설점검 및 보수
- 장비 관리카드 작성유지
- 펌프류 점검 및 보수
- 각종 감지기 동작상태 점검
- 저수조 위생 점검
 

### 건축토목조경

- **유지관리계획 수립 및 FMS 입력 (~2/15 까지)**

- **해빙기 승강기 안전점검 (침수사고 예방 등)**

- 각 동 옥상 팬 점검 및 보수
- 방화문 작동상태 점검 및 보수
- 주요시설물 표지판 및 경고 문구 확인
- 해빙기 옹벽석축 및 저수시설 점검
- 어린이 놀이터 안전점검

### 회계분야

- 재무제표작성
- 관리비 부과 내역 승인신청
- 장기 연체자 독촉 경고장 내용증명 발송
  - ① 경고장, 내용증명 발송
  - ② 세대 방문 미수 관리비 독촉
  - ③ 법적 절차 진행
- 전년도 총계정원장 정리
- **연말정산 제출 (3월 10일 까지)**

### 경비분야

- **설연휴 특별 방법 활동 강화**
- 불법주차 차량 확인 및 조치 강화
- 외부인 출입자 기록 유지 철저
- 출퇴근 시간 차량 통제
- 주민친절서비스 강화
- 전열기구 및 비품 관리 철저

### 미화·소독분야

- 재활용 수거 확인 (재활용 수거장 정리 작업 실시)
 
- 실내외 소독
- 구서 작업
- 세대 정기 소독